

## **REGULAMIN WYSTAWCY Europejskiego Forum Rolniczego 2026**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Regulamin określa warunki udziału wszystkich Wystawców Europejskiego Forum Rolniczego 2026.
- 1.2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1.2.1 Wydarzenie – Europejskie Forum Rolnicze 2026, w dniach 1-2 kwietnia 2026 roku w ZEN.COM Expo, z zastrzeżeniem pkt. 2.10.
  - 1.2.2 Organizator – Spółka Agro Promotion Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy o współpracy z Fundacją Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund z siedzibą w Warszawie.
  - 1.2.3 Wystawca – firma/institucja/organizacja/partner uczestniczący w Wydarzeniu i/lub korzystający z powierzchni wystawienniczej/reklamowej w obiekcie ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo-Kongresowym Województwa Podkarpackiego w trakcie Wydarzenia.
  - 1.2.4 ZEN.COM Expo – ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo-Kongresowe Województwa Podkarpackiego w Jasionce.

### **2. Warunki udziału**

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu oraz skorzystania z powierzchni wystawienniczej/reklamowej jest wysłanie Organizatorowi wypełnionego „Formularza Zgłoszeniowego Wystawcy/Partnera” (dalej Formularz) na adres e-mail: [wspolpraca@forum-jasionka.pl](mailto:wspolpraca@forum-jasionka.pl) i jego akceptacja przez Organizatora poprzez wysłanie Wystawcy oficjalnego potwierdzenia w wiadomości e-mail lub podpisanie z Wystawcą umowy indywidualnie negocjowanej.
- 2.2. Prawidłowo wypełniony Formularz musi zawierać datę oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wystawcy, a jeśli podpis jest nieczytelny pieczęć imienną podpisującego.
- 2.3. Organizator zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania zgłoszenia Wystawcy bez wskazania przyczyny. Wystawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tego tytułu.
- 2.4. Organizator nie zaakceptuje zgłoszenia Wystawcy lub cofnie zgodę na udział Wystawcy w Wydarzeniu w przypadku ustalenia, że Wystawca podał nieprawdziwe dane, rażąco łamiąc przepisy porządkowe obiektu oraz niniejszego Regulaminu. Wystawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tego tytułu.

- 2.5. Wystawca niezależnie od złożenia Formularza/zawarcia umowy jest zobowiązany dokonać rejestracji imiennie wszystkich swoich przedstawicieli biorących udział w Wydarzeniu na stronie [www.forum-jasionka.pl](http://www.forum-jasionka.pl). Rejestracja zostanie potwierdzona przez Organizatora w formie elektronicznej za pomocą wiadomości e-mail.
- 2.6. Zgłoszenie uczestnictwa w Wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania polityki prywatności i innych warunków udziału w Wydarzeniu ustalonych przez Organizatora, które zostaną udostępnione na stronie [www.forum-jasionka.pl](http://www.forum-jasionka.pl) przed Wydarzeniem oraz Regulaminu Obiektu ZEN.COM Expo oraz zawartym w nim wyciągiem z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Instrukcją Ochrony Obiektu.
- 2.7. Organizator w każdym czasie ma prawo aktualizacji na stronie [www.forum-jasionka.pl](http://www.forum-jasionka.pl) regulaminów udziału w Wydarzeniu.
- 2.8. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest dokonanie przez Wystawcę zapłaty całej należności wynikającej z podpisanego przez Wystawcę Formularza oraz formularza zamówień dodatkowych lub umowy w terminie 7 dni od daty wystawienia i doręczenia Wystawcy dokumentu o charakterze informacyjnym tj. faktury pro-forma na adres elektroniczny Wystawcy, o którym mowa w pkt 2.17, nie później jednak niż do 16.03.2026 r. lub w innym terminie ustalonym indywidualnie w umowie. Po zapłacie należności Organizator wystawi właściwą fakturę zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.17- 2.20.
- 2.9. W przypadku braku opłacenia faktury pro - forma przez Wystawcę w terminie, o którym mowa w pkt 2.8, Organizator nie ma obowiązku wykonania świadczeń wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym Wystawcy, a jego zobowiązanie, przyjęte na podstawie złożonego przez Wystawcę zgłoszenia, wygasa.
- 2.10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, formuły Wydarzenia lub jego odwołania z przyczyn niezależnych od Organizatora, szczególnie w przypadku, gdy względy bezpieczeństwa, obowiązujące przepisy prawa i/lub zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego uniemożliwią organizację Wydarzenia w formie zaplanowanej przez Organizatora.
- 2.11. Organizator ma wyłączne prawo do wskazania i zmiany lokalizacji stoiska/powierzchni wystawienniczej Wystawcy. Zmiana lokalizacji stoiska/powierzchni wystawienniczej Wystawcy nie uprawnia Wystawcy do zgłaszania przeciwko Organizatorowi jakichkolwiek roszczeń.
- 2.12. Udział Współwystawców tj. podmiotów, które razem z Wystawcą będą brać udział w Wydarzeniu i/lub zajmować powierzchnię wystawienniczą Wystawcy jest możliwy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Organizatora. Pisemna zgoda jest wysłana Wystawcy w formie wiadomości e-mail po ustaleniu pomiędzy Organizatorem i Wystawcą warunków formalnych i finansowych udziału Współwystawcy.
- 2.13. Współwystawcy są zobowiązani do przestrzegania regulaminów Organizatora oraz regulaminów obiektu na równi z Wystawcą. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek działania swoich Współwystawców.
- 2.14. Wystawca może prowadzić sprzedaż produktów/usług w trakcie Wydarzenia pod następującymi warunkami:
  - 2.14.1 posiada stosowne zezwolenia właściwych organów na sprzedaż oferowanych produktów i działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 2.14.2 posiada kasę fiskalną/ewidencję sprzedaży i w niej rejestruje prowadzoną sprzedaż;
- 2.14.3 uzyskał pisemną zgodę Organizatora na prowadzenie sprzedaży w trakcie Wydarzenia.
- 2.15. Wystawca wyraża zgodę i udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora, na czas trwania kampanii promocyjnej Wydarzenia, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, nazwy Wystawcy, jego znaków towarowych, grafik, logo, materiałów marketingowych i promocyjnych oraz wszelkich innych chronionych materiałów przekazanych przez Wystawcę, wyłącznie w celu informowania o uzyskaniu przez Wystawcę wybranego tytułu oraz prowadzenia akcji promocyjnej Wystawcy zgodnie ze świadczeniami zawartymi w Formularzu lub umowie indywidualnej. W szczególności Organizator będzie uprawniony do umieszczenia nazwy Wystawcy, jego znaków towarowych, logo na plakatach, ulotkach, zaproszeniach, telebimach oraz stronie internetowej (zgodnie z zakresem usługi objętej Pakietem wybranym przez Wystawcę).
- 2.16. Po zakończeniu Wydarzenia Organizator ma prawo do publikacji zdjęć i filmów z jego przebiegu na potrzeby kampanii promocyjnej bieżącej i kolejnych edycji Wydarzenia. Skorzystanie z tego prawa nie uprawnia Wystawcy ani zgłoszonych przez niego imiennie osób oraz Współwystawców do zgłaszania przeciwko Organizatorowi jakichkolwiek roszczeń.
- 2.17. Wystawca do momentu wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) akceptuje doręczanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Organizatora na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub umowie. Wycofanie tej zgody jest skuteczne w dniu następnym od doręczenia Organizatorowi oświadczenia na piśmie. Wystawca zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną oraz informować Organizatora o zmianie adresu e-mail, wskazując nowy, właściwy adres.
- 2.18. Od momentu wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury VAT będą wystawiane i doręczane przez Organizatora za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
- 2.19. Przed wystawieniem faktury w KSeF, Organizator prześle Wystawcy na adres, o którym mowa w pkt 2.17 do akceptacji projekt danych stanowiących podstawę faktury (w formie zestawienia/roboczej specyfikacji/wizualizacji faktury). Wystawca zobowiązuje się do weryfikacji danych w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania oraz do niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń. Brak zgłoszenia zastrzeżeń będzie równoznaczny z akceptacją danych, co upoważnia Organizatora do wystawienia faktury w KSeF.
- 2.20. W przypadku wystawienia faktury przedpłaconej obejmującej całą należność Organizator nie ma obowiązku wystawienia faktury końcowej po zakończeniu Wydarzenia.

### **3. Bezpieczeństwo**

- 3.1 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP, a także wszelkich norm bezpieczeństwa i zasad porządkowych wyznaczonych przez Organizatora oraz ZEN.COM Expo.
- 3.2 Wystawca korzystający z zabudowy standardowej jest zobowiązany do przesłania do

akceptacji projektu technicznego stoiska (rozmieszczenie elementów zabudowy) i/lub uzgodnienia w formie pisemnej z Organizatorem szczegółów zamówienia zabudowy standardowej i wyposażenia dodatkowego do dnia 28.02.2026 r. Projekt (wraz z zaznaczeniem instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, informacjami nt. logistyki transportu, prac rozładunkowo-załadunkowych, jeżeli występują oraz stosownymi certyfikatami, jeśli są wymagane zgodnie z wytycznymi Regulaminu Obiektu ZEN.COM Expo ) należy wysłać na adres e-mail: [wspolpraca@forum-jasionka.pl](mailto:wspolpraca@forum-jasionka.pl) .

- 3.3 Wystawca korzystający z zabudowy własnej zamówionej u przedsiębiorcy nie współpracującego bezpośrednio z Organizatorem jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia Organizatorowi przedsiębiorcy wykonującego zabudowę (wraz z kontaktem do osoby reprezentującej) oraz przesłania do akceptacji projektu technicznego do dnia 28.02.2026 r. Projekt (wraz z zaznaczeniem instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, informacjami nt. logistyki transportu, prac rozładunkowo-załadunkowych, jeżeli występują oraz stosownymi certyfikatami, jeśli są wymagane zgodnie z wytycznymi Regulaminu Obiektu ZEN.COM Expo ) należy wysłać na adres e-mail: [wspolpraca@forum-jasionka.pl](mailto:wspolpraca@forum-jasionka.pl) .
- 3.4 Zmiana terminu przekazania projektu technicznego stoiska może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Organizatora, który zgłasza taką sytuację do ekipy technicznej obsługującej ZEN.COM Expo.
- 3.5 W przypadku braku akceptacji projektu technicznego stoiska Wystawcy przez Organizatora lub Inżyniera Obiektu ZEN.COM Expo lub osobę posiadającą stosowne uprawnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej, Organizator umożliwi Wystawcy budowę stoiska w wyznaczonej części ekspozycyjnej. Wystawcy w takiej sytuacji nie przysługują względem Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.
- 3.6 Elementy konstrukcji stoiska wystawienniczego wykonanego przez przedsiębiorcę wybranego przez Wystawcę lub samego Wystawcę muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa ZEN.COM Expo oraz posiadać certyfikaty wskazane w Regulaminie Obiektu ZEN.COM Expo, w tym certyfikat o trudnopalności. W razie kontroli, certyfikaty, a także na żądanie kierownika technicznego ZEN.COM Expo lub Organizatora atesty muszą być udostępnione.
- 3.7 Wysokość stoiska/elementów stoiska w hali wystawienniczej nie może przekraczać 3,5 m (nie dotyczy lokalizacji pod antresolami). Projekty stoisk o wysokości powyżej 3,5 m podlegają dodatkowej akceptacji Organizatora i obsługi technicznej ZEN.COM Expo. Maksymalna wysokość stoisk zlokalizowanych pod antresolami w hali wystawienniczej lub poza halą wystawienniczą jest ustalana indywidualnie z Organizatorem i podlega dodatkowej akceptacji przez Organizatora.
- 3.8 Projekt techniczny/branding stoiska indywidualnego oraz projekt techniczny/ branding stoiska standardowego musi uwzględnić specyfikę lokalizacji powierzchni wystawienniczej (np. typ stoiska narożnego, wyspowego, rzędogo), tak aby nie zasłaniać innych stoisk i nie zaburzać planu ekspozycji.
- 3.9 Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów i usług wyłącznie na terenie swojego stoiska. Reklama poza własnym stoiskiem (baner, potykacz, telebim, rollup, inne) jest odpłatna i wymaga zgody organizatora. Brak zgody uprawnia Organizatora do usunięcia reklamy na koszt Wystawcy.

- 3.10 Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania terminu montażu i demontażu stoisk wyznaczonego przez Organizatora. Rozpoczęcie demontażu przed zakończeniem Wydarzenia, w tym wywóz eksponatów, w innych godzinach niż te wskazane przez Organizatora wiąże się z nałożeniem opłaty w wysokości 1500 PLN netto na Wystawcę. Demontaż stoiska musi zakończyć się najpóźniej do północy drugiego dnia wydarzenia, tj. 2.04.2026r.
- 3.11 Wystawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich odpadów i opakowań pozostałych po własnej aranżacji przestrzeni wystawienniczej przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Wydarzenia oraz do utrzymania porządku w trakcie trwania Wydarzenia.
- 3.12 Organizator oferuje możliwość wykupienia dodatkowej usługi sprzątania/usuwania odpadów ze stoiska w trakcie wydarzenia na warunkach ustalonych z Organizatorem na co najmniej 5 dni roboczych przed Wydarzeniem.
- 3.13 Wystawca jest zobowiązany do demontażu stoiska po zakończeniu Wydarzenia w terminie wskazanym przez Organizatora oraz pozostawienia wynajętej powierzchni wystawienniczej lub stoiska w stanie pierwotnym, w którym powierzchnia/stoisko zostały przekazane Wystawcy. W przypadku uszkodzenia wynajętej powierzchni wystawienniczej/ wynajętego stoiska koszt naprawy ponosi Wystawca.
- 3.14 Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w wyniku swoich działań oraz działań swoich pracowników, w tym pracowników firm zewnętrznych pracujących na rzecz Wystawcy oraz za działania Współwystawców i osób działających na ich zlecenie.
- 3.15 W przypadku korzystania z własnych hostess w trakcie Wydarzenia Wystawca zobowiązany jest przedstawić Organizatorowi informacje nt. rodzaju stroju, brandingu hostess najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Rodzaj stroju i brandingu hostess przebywających poza obrębem własnego stoiska, zgodnie z wybranym pakietem świadczeń promocyjnych, podlegają dodatkowej akceptacji Organizatora.
- 3.16 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki wysyłane do ZEN.COM Expo przed rozpoczęciem i w trakcie Wydarzenia.
- 3.17 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne towary, przedmioty pozostawione na stoisku/powierzchni wystawienniczej Wystawcy lub wniesione na teren ZEN.COM Expo.
- 3.18 Organizator dopuszcza możliwość odtwarzania utworów muzycznych podczas trwania Wydarzenia, o ile natężenie dźwięku nie przeszkadza innym wystawcom i uczestnikom Wydarzenia. Na prośbę Organizatora Wystawca zobowiązuje się obniżyć poziom natężenia hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia aparatury nagłośnieniowej lub innych urządzeń. W przypadku publicznego wykonania lub odtwarzania utworów muzycznych Wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia.
- 3.19 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty wyrządzone osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wystawcy lub osób, za które odpowiada Wystawca.
- 3.20 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub straty wyrządzone Wystawcy, niezależne od Organizatora.
- 3.21 Zaleca się Wystawcom indywidualne ubezpieczenie OC w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu, jak również ubezpieczenie majątkowe elementów stoiska.

3.22 Organizator przygotowuje odpowiednie identyfikatory dla Wystawców, które upoważniają Wystawcę do wstępu na teren Wydarzenia w określonych przez Organizatora godzinach trwania Wydarzenia – inne formy identyfikacji Wystawcy nie będą respektowane. Wystawca jest zobowiązany do okazania swojego identyfikatora na żądanie ochrony, Organizatora lub pracowników Organizatora w punktach rejestracji na terenie ZEN.COM Expo.

#### **4. Przetwarzanie danych osobowych**

- 4.1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych działających w imieniu i na rzecz Wystawców i potencjalnych Wystawców przekazanych Organizatorowi Wydarzenia jest: Agro Promotion Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Reymonta 12A, 01-842 Warszawa.
- 4.2. Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@efrwp.com.pl](mailto:iod@efrwp.com.pl).
- 4.3. Dane osobowe Wystawców i potencjalnych Wystawców przetwarzane będą w celu i w zakresie związanym z realizacją usługi przez Agro Promotion Sp. z o.o. a Wystawcą oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 4.4. Agro Promotion Sp. z o.o. może udostępnić dane osobowe Wystawców i potencjalnych Wystawców podmiotom świadczącym na ich rzecz usługi prawne, usługi IT, serwisowe, administracyjne, ochrony, księgowość, reklamowe, pocztowe lub kurierskie oraz partnerom współpracującym przy organizacji Wydarzenia.
- 4.5. Podstawę przetwarzania danych osobowych Wystawców i potencjalnych Wystawców stanowi:
  - 4.5.1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 4.5.2. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacja umowy zawartej z Wystawcą;
  - 4.5.3. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. wynikającego z przepisów podatkowych, rachunkowych;
  - 4.5.4. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
- 4.6. W granicach przepisów prawa Wystawcom i potencjalnym Wystawcom przysługują prawa do:
  - 4.6.1. dostępu do ich danych osobowych;
  - 4.6.2. sprostowania ich danych osobowych;
  - 4.6.3. usunięcia ich danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO;
  - 4.6.4. ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO.
- 4.7. Dane osobowe pozyskane od Wystawców i potencjalnych Wystawców przetwarzane

będą przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym odbyło się Wydarzenie.

- 4.8. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 4.9. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 4.10. Wystawcom i potencjalnym Wystawcom przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez narusza przepisy RODO.

## **5. Reklamacje**

Wszelkie reklamacje od Wystawców należy zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności najpóźniej w ostatnim dniu Wydarzenia. Po tym terminie reklamacje nie będą rozpatrywane.

## **6. Postanowienia końcowe**

- 6.1. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, Organizator ma prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, zmiany lub skrócenia terminu Wydarzenia. Wystawcy w takiej sytuacji nie przysługują względem Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.
- 6.2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców. Wyłączenie obowiązywania któregośkolwiek z zapisów Regulaminu wymaga wyłączenia w treści umowy indywidualnej.